



Основная профессиональная образовательная программа  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
(Реклама и связи с общественностью)

---

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Отделение журналистики, рекламы и связей с общественностью

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

\_\_\_\_\_  
(подпись) Е.Е.Ломакина

29 августа 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Культура письменной речи

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль) образовательной программы:	Реклама и связи с общественностью



Основная профессиональная образовательная программа  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
(Реклама и связи с общественностью)

---

## **1. Цели освоения дисциплины**

**Главной целью** курса культуры речи является формирование образцовой языковой личности высокообразованного специалиста, речь которого соответствует принятым в образованной среде нормам, отличается выразительностью и красотой. Курс «Русский язык и культура речи» нацелен на формирование и развитие у будущего специалиста комплексной коммуникативной компетенции, представляющей собой совокупность знаний, умений, навыков, необходимых для установления межличностного контакта на русском языке в социально-культурной и, главным образом, профессиональной сферах и ситуациях человеческой деятельности.

Цели определяют основные **задачи курса**:

- закрепление навыков владения нормами современного русского литературного языка (орфоэпические, акцентологические, лексические, грамматические, стилистические нормы);
- формирование коммуникативной компетенции специалиста;
- развитие навыков поиска и оценки информации;
- развитие речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения;
- обучение ораторскому выступлению;
- умение вести деловые переговоры, дискуссии и т.д.;
- повышение уровня культуры в разных стилях речи;
- обучение речевым средствам установления и поддержания доброжелательных личных отношений;
- формирование знаний об основных средствах невербальной коммуникации (жесты, мимика, проксемика, таксика и т.д.).

Дисциплина направлена на осуществление подготовки обучающихся посредством выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

## **2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата**

Язык по своей специфике и социальной значимости – явление уникальное: он является средством общения и воздействия, средством хранения и усвоения знаний, средоточием духовной культуры русского народа, основной формой проявления национального и личностного самосознания и, наконец, первоэлементом художественной литературы как словесного искусства. В силу этого обстоятельства курс «Русский язык и культура речи» имеет только ему присущий междисциплинарный статус среди других предметов специальности.

В наше время профессиональная подготовка предусматривает лингвистическую компетентность и определенный уровень культуры речи специалиста. Курс «Русский язык и культура речи» направлен на повышение коммуникативных возможностей и общей грамотности языковой личности будущего рекламиста. Данный курс имеет не только познавательное, но и практическое значение для студентов всех специальностей.

Значение данной дисциплины для последующей профессиональной деятельности выпускника вуза определяется ролью языка в обществе, в производственной и культурной деятельности человека. Уверенное владение родным языком, способность быстро понимать речь окружающих и грамотно реагировать на неё, способность ясно излагать свои мысли в устной и письменной форме особенно необходимы рекламисту.

Культура речи вырабатывает навыки отбора и употребления языковых средств в процессе речевого общения, помогает сформировать сознательное отношение к их использованию в речевой практике в соответствии с речевыми задачами. Владение культурой речи – характеристика профессиональной пригодности будущих рекламистов.



Основная профессиональная образовательная программа  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
(Реклама и связи с общественностью)

### **Связь с предшествующими дисциплинами**

Изучение курса «Русский язык и культура речи» опирается на знания, умения и навыки, которые были получены учащимися в процессе школьного обучения русскому языку и литературе. Содержание программы тесно связано с основными разделами языкознания: орфоэпией, лексикологией, морфологией и синтаксисом.

### **Связь с последующими дисциплинами.**

Данный курс, обучая студента важнейшим приёмам работы с устным и письменным текстом, готовит его к более глубокому и адекватному восприятию всех дисциплин общегуманитарного цикла и предметов профессиональной подготовки. Содержание дисциплины "Русский язык и культура речи" опирается на такие гуманитарные и филологические науки, как грамматика, стилистика, риторика, лингвистика текста, педагогика, психология, философия (разделы «этика» и «эстетика»). Курс «Русский язык и культура речи» включает в себя некоторые аспекты психологии общения, а также уделяет большое внимание двум основным функциям языка – служить средством общения и орудием мышления, которые активно изучаются философией.

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

### **3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина**

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОСВО по данному направлению подготовки:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа.

В результате изучения дисциплины студент должен **знать**:

- нормы современного русского языка: орфоэпические, акцентологические, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические.

- основные коммуникативные качества речи;

- основные формулы речевого этикета;

- способы словесного оформления публичного выступления;

- правила оформления деловых бумаг;

- приемы критического анализа информации письменных источников (УК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в актуальных проблемах русского языка ;

- выполнять письменные задания различного уровня сложности по орфоэпическим, акцентологическим, морфологическим и синтаксическим нормам;

- уметь пользоваться нормативными словарями и справочниками русского языка;

- грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты, используя словари и справочники;

- анализировать речевую ситуацию, строить речь (устную или письменную) в соответствии с выбранным функциональным стилем ;

- уметь составлять деловые бумаги: заявление, доверенность, расписку, объяснительную записку, автобиографию и т.д..

- правильно строить устное и письменное высказывание (в соответствии с требованиями норм языка, культуры речи);

- осуществлять авторскую деятельность с учётом специфики разных типов СМИ и других



Основная профессиональная образовательная программа  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
(Реклама и связи с общественностью)

медиа. (ПК-1)

В результате изучения дисциплины студент должен иметь навыки:

- владения нормами русского литературного языка;
- правилами русского речевого этикета при осуществлении деятельности с учётом

специфики

разных типов СМИ и других медиа. (ПК-1)

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения)
			Занятия лекцион- ного типа	Занятия семинар- ского типа	Формы промежуточной аттестации
1.	Текст как продукт речемышлительной деятельности. Смысловая, композиционно-стилистическая и синтаксическая структуры текста.	3	2	4	участие в занятиях семинарского типа, подготовка доклада в группе.
2.	Структура и композиция текста. Способы изложения материала. Функционально-смысловые типы речи.	3	8	4	участие в занятиях семинарского типа, работа с аннотациями, тезисами, реферирование
3.	Связность текста и внутритекстовые связи. Эксплицитные и имплицитные текстовые связи. Виды и классификация внутритекстовых связей.	3	4	4	участие в занятиях семинарского типа, редактирование
4.	Оформление отдельных видов текстового материала.	3	0	4	доклад, участие в занятиях семинарского типа (мотивационное письмо, креативный бриф); терминологическая работа.
Итого за семестр:			14	14	
Итого:			14	14	

#### Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

Текст как продукт речемышлительной деятельности.

Смысловая, композиционно-стилистическая и синтаксическая структуры текста.

Структура и композиция текста.

Способы изложения материала.

Функционально-смысловые типы речи.



Основная профессиональная образовательная программа  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
(Реклама и связи с общественностью)

---

Связность текста и внутритекстовые связи.

Эксплицитные и имплицитные текстовые связи.

Виды и классификация внутритекстовых связей.

Оформление отдельных видов текстового материала на примере аннотаций различного вида, рефератов, тезисов, мотивационных писем, креативных брифов и т.п.

## **5. Образовательные технологии**

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекционных, лабораторных и практических занятий, а также включает самостоятельную работу студентов. Курсовые работы не предусмотрены.

В процессе изучения курса используются как традиционные, так и новые образовательные технологии.

В лекционном курсе наряду с традиционными методами (беседа, наблюдение над языковым материалом, лингвистический и стилистический эксперимент, различные методы лингвистического и стилистического анализа языковых единиц) при поиске оптимального выхода из проблемных речевых ситуаций используется метод «мозгового штурма».

На практических занятиях помимо традиционных тренировочных упражнений разного типа и тестов применяются новые технологии. Метод «мозгового штурма» используется при поиске оптимального выхода из проблемных речевых ситуаций. Элементы деловой игры (воссоздание конкретных типизированных речевых ситуаций) используются при обсуждении проблемных речевых ситуаций. В курсе предусмотрен практикум, поэтому есть возможность вырабатывать навыки работы со справочной литературой, выполнять задания, при которых используется технология совместной деятельности.

Актуальны информационные технологии: технологии смешанного обучения, мультимедиа технологии, технологии визуализации (инфографика, скрайбинг, презентационная графика, виртуальная экскурсия).

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к практическим занятиям (изучение основной и дополнительной научной литературы, справочной литературы, анализ конкретных языковых и речевых явлений в речевой практике); кроме того, она предусматривает выполнение цикла работ, направленных на совершенствование коммуникативной компетенции. Студенты выполняют 3-4 домашних письменные работы, которые представляют собой анализ языковых средств и приемов,



Основная профессиональная образовательная программа  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
(Реклама и связи с общественностью)

---

использованных для реализации задач текстов. Кроме того, анализируется соответствие использованных средств литературной норме. В качестве источника используются оригинальные текстовые рекламные и СО-продукты, подготовленные студентами, а также заимствованные текстовые рекламные и СО-продукты, в которых использованы определенные средства языка. В результате выполнения этой работы к концу курса портфолио студентов пополняется разработками текстовых рекламных и СО-продуктов. Таким образом, используется технология работы с портфолио.

#### **7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине**

При изучении дисциплины предусмотрен входной контроль, текущий контроль в форме тестовых и домашних письменных работ, итоговый контроль в форме зачета (отчет по портфолио).

Минимальные требования, при выполнении которых студент получает «зачет» определяется уровнем посещения занятий (не менее 50%), наличием полной отчетности по выполнению заданий семинарских занятий и демонстрацией на зачете минимального уровня знаний (уверенное владение материалом, изложенном в портфолио, аргументированный ответ на вопросы, подготовка и защита проекта – по согласованию). Главные критерии оценки на нем увязаны с теми компетенциями, которые формирует и развивает данная дисциплина.

#### **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **Основная литература:**

1. Культура устной и письменной речи делового человека : справочник : [16+] / Н. С. Водина, А. Ю. Иванова, В. С. Ключев [и др.]. – 25-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 316 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364241> (дата обращения: 10.05.2023). – ISBN 978-5-89349-358-0.
2. Нормы русского литературного языка : учебное пособие : [16+] / ред. Л. А. Константинова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2014. – 168 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57961> (дата обращения: 10.05.2023). – ISBN 978-5-9765-0329-8.
3. Петрякова, А. Г. Культура речи : учебник / А. Г. Петрякова. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 488 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79449> (дата обращения: 10.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-2101-8.
4. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. 7-изд. испр. и доп. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2003. –544с.
5. Русский язык для студентов-нефилологов: Учебное пособие для вузов. Федосюк М.Ю., Ладыженская Т.А., Н.А. Николина. – 7-изд., испр. - М.: Флинта: Наука. 2004. – 256 с.
6. Сидорова М.Ю., Савельев В.С. Русский язык и культура речи: учебник. \_ М.: ТКВелби, Изд-во Проспект, 2008. – 512 с.



Основная профессиональная образовательная программа  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
(Реклама и связи с общественностью)

**Дополнительная литература:**

1. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов. А.И. Дунев, М.Я. Дымарский, А.Ю.Кожевников, Н.В. Козловская. Под.ред. В. Черняк. – М., Высш. шк., 2002. –

**509с. Словари:**

Орфоэпические словари; словари образцового русского ударения; фразеологические словари; словари грамматических трудностей русского языка; словари синонимов, антонимов, паронимов; словари иностранных слов и выражений, имеющиеся в библиотеке.

**Интернет-ресурсы:**

1) [http: // www. gramota. ru/](http://www.gramota.ru/)

2) [http: // www. slovari. ru/](http://www.slovari.ru/)

**9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;

- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: демонстрационное оборудование; электронные пособия (презентации, электронные словари), аудиовизуальные пособия (аудиозаписи, видеоматериалы), печатные пособия (таблицы, портреты).

**Авторы рабочей программы дисциплины:** к.ф.н., доц. Т.А. Майорова

Программа рассмотрена и утверждена на заседании отделения журналистики, рекламы и связей с общественностью «1» сентября 2023 г., протокол № 1\_\_

Программа обновлена

протокол заседания кафедры №1 от «29» августа 2024 г.

Согласовано:

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Программа обновлена протокол

заседания отделения №1 \_\_\_\_\_ от «29» августа \_\_\_\_\_ 20 25 г.

Согласовано:

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ Е.Е Ломакина  
(подпись)